PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, julio 2021

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2285821**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: No **2285821** del año 2021

NELLY YADIRA CEPEDA MORA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.043.837 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total La suma de Treinta y seis millones setecientos veintitres mil setecientos treinta y tres Pesos M/Cte. ($36.723,733) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millón ciento dieciséis mil seiscientos Pesos M/Cte. ($1.116.600) por la fracción de febrero, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Veintidós Mil Pesos M/Cte ($3.722.000) cada uno, c) Un último pago por valor de Dos millones ciento nueve mil ciento treinta y tres Pesos M/Cte. ($2.109.133) correspondiente a la fracción de diciembre; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2521 de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de ADMINISTRACION de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se oriento Formacion Profesional Integral, de manera virtual en las fichas de **grado 11:** 2062249, 2062313, 2061650, 2062309, 2061793, 2062479, 2062312, 2062463, 2061863, 2062256, 2061873, 2061927, 20623450, Evaluar resultados de Aprendizaje en la Plataforma Sofía Plus, grado 11 I.E Nuestra Señora de la Naval del municipio de Muzo	**ANEXO 1**. Soporte de pantallazos de la formación virtual **ANEXO 2**. Reportes de Juicios de Evaluación
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrolla las actividades de formación, relacionadas con talleres de las guías de aprendizaje: No 5. Estudio Mercados y No 6 Estudio Financiero.	**ANEXO 3**. taller de la guia de aprendizaje
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realiza revisión del avance de los proyectos escritos en las fichas asignadas de grado once.	**ANEXO 4**. Soporte de pantallazos de revisión y retroalimentación de los proyectos productivos.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistir a reuniones virtuales citadas por coordinación y de avance de contrato.	**ANEXO 5**. soporte pantallazos de reuniones virtuales .
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

	subdirección del centro y la coordinación		
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se dispuso de aplicativos como: llamada celular, correo electrónico, whatsapp, Google Meet.	**ANEXO 6**. soporte de pantallazos del uso de los aplicativos.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	se aplicaron técnicas didacticas activas de acuerdo al desarrollo de las guias.	**ANEXO 3**. taller de la guia de aprendizaje
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Evaluar resultados de Aprendizaje en la Plataforma Sofía Plus, grado 11 I.E Nuestra Señora de la Naval del municipio de Muzo Revisión De los proyectos escritos de los grados once de las I.E asignadas Diligenciamiento de formatos correspondientes a grado 11 según las orientaciones y compromisos establecidos	**ANEXO 2**. Reportes de Juicios de Evaluación **ANEXO 4**. Soporte de pantallazos de revisión de los proyectos productivos. **ANEXO 7.** Pantallazos diligenciamiento de formatos Etapa Productiva
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entregar informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de julio de 2021. Curso Transparencia Anticorrupcion 2021 .	**ANEXO 8**. Pantallazo del informe mensual del mes de julio de 2021 subido en el drive. **ANEXO 9**. certificado del curso Transparencia Anticorrupcion 2021
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

	con la programación que establezca la entidad.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4394668441 de la planilla, operador SOI y periodo mes junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias que se encuentran en el drive
ANEXO 1. Soporte de pantallazos de la formación virtual
ANEXO 2. Reportes de juicios de evaluación
ANEXO 3. Taller de la guia de aprendizaje
ANEXO 4. Pantallazo de revisión y retroalimentación de los proyectos Productivos
ANEXO 5. Soporte de pantallazos de reuniones virtuales.
ANEXO 6. Soporte de pantallazos del uso de los aplicativos
ANEXO 7. Pantallazos diligenciamiento de formatos Etapa Productiva
ANEXO 8. Pantallazo del informe mensual del mes de julio de 2021 subido en el drive.
ANEXO 9. certificado del curso Transparencia Anticorrupcion 2021

Cordialmente,

Firma
Nelly Yadira Cepeda Mora
Contratista
C.C. No. 40.043.837

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor(a) Contrato 2285821 de 2021
Coordinador Académico.